

ALGEMENE VOORWAARDEN SVEAVITA

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn vanaf 1 september 2017 van toepassing op alle overeenkomsten waarbij SveaVita als opdrachtnemer optreedt.

In deze voorwaarden wordt onder “SveaVita” verstaan: I.E.C. de Bont, h.o.d.n. SveaVita.

De deelnemer/opdrachtgever is de wederpartij van SveaVita die een product of dienst afneemt.

2. Inschrijving

- 2.1. De overeenkomst c.q. inschrijving komt tot stand op het moment dat de deelnemer te kennen geeft, via e-mail of telefonisch, deel te willen nemen aan een training of activiteit en aanvaardt dat SveaVita een bevestiging van inschrijving en factuur stuurt. De overeenkomst wordt definitief na het verlopen van de termijn gesteld onder artikel 5.1. (annuleringsvoorwaarden).
- 2.2. De deelnemer ontvangt van SveaVita via e-mail een bevestiging met daarin de overeengekomen afspraken, startdatum van de training, algemene voorwaarden en opgave van de aan te leveren deelnemersgegevens. Met het verstrekken van de gevraagde gegevens aan SveaVita, verklaart de deelnemer de algemene voorwaarden te hebben ontvangen en gelezen en ermee akkoord te gaan.
- 2.3. Het staat SveaVita vrij om op basis van de door de deelnemer verstrekte gegevens, te besluiten de kandidaat niet te laten deelnemen aan de training of activiteit.

3. Privacy

- 3.1. De door de deelnemer verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
- 3.2. De door de deelnemer t.b.v. de training of activiteit verstrekte gegevens worden tot twee jaar na de training of activiteit door SveaVita bewaard. Vervolgens wordt deze informatie vernietigd, met uitzondering van de informatie die SveaVita door wetgeving verplicht is te bewaren. In het kader van de overeenkomst tussen SveaVita en deelnemer schrijft de wetgever voor dat debiteurengegevens zeven jaar worden bewaard.

4. Betalingsvoorwaarden

- 4.1. De deelnemer ontvangt na inschrijving een digitale factuur. Deze dient vóór aanvang van de training of activiteit te zijn betaald, tenzij anders overeengekomen.
- 4.2. Bij te late betaling worden er administratiekosten (t.w. €75) in rekening gebracht. In dit geval kan de deelnemer ook geen rechten aan zijn/haar inschrijving ontleen. Het staat SveaVita dan vrij een ander op die plaats te laten deelnemen aan de desbetreffende training of activiteit.
- 4.3. Bij een eventuele incassoprocedure, komen de incassokosten voor rekening van de deelnemer.
- 4.4. In het geval van creditering stort SveaVita het bedrag in kwestie binnen 14 dagen na datum van de creditnota terug.

5. Annuleringsvoorwaarden

- 5.1. De deelnemer heeft na inschrijving 14 dagen bedenktijd. Binnen deze 14 dagen kan de training of activiteit kosteloos en zonder opgave van redenen worden geannuleerd.
- 5.2. Bij annulering door de deelnemer aan een training of activiteit na deze bedenktijdperiode van 14 dagen en tot 2 weken voor de geplande aanvang, berekent SveaVita €75 administratiekosten.
- 5.3. Bij annulering tot 1 week voor aanvang, brengt SveaVita de helft van het cursusgeld in rekening.
- 5.4. Bij annulering binnen 1 week voor aanvang, wordt het gehele cursusgeld in rekening gebracht. Tenzij degene die zich oorspronkelijk had ingeschreven een andere – nog niet aangemelde – deelnemer voordraagt die voldoet aan de voorwaarden voor deelname (dit ter beoordeling aan SveaVita) en meedoet.
- 5.5. Indien de deelnemer de deelname wil verzetten naar een training op andere data is dit in principe mogelijk, na overleg met en instemming van SveaVita.
- 5.6. In geval van het voortijdig afbreken van een training of activiteit of in geval van afwezigheid bij bijeenkomsten, vindt geen (gedeeltelijke) terugbetaling van reeds betaald cursusgeld plaats.

6. Annulering van individuele afspraken

Individuele (trainings)afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak te worden geannuleerd. Bij te laat afmelden, vervalt de geplande sessie en vindt er geen restitutie van reeds betaald cursusgeld plaats. Voor een extra sessie of inhaalsessie wordt separaat €87,50 in rekening gebracht.

7. Afgelasten van een training, activiteit of bijeenkomst

SveaVita behoudt zich het recht voor wegens te weinig aanmeldingen of andere onvoorziene omstandigheden trainingen of bijeenkomsten te annuleren of data te wijzigen. SveaVita streeft ernaar de deelnemer(s) hierover 1 week voor aanvang te informeren. In deze gevallen vindt uiteraard restitutie van het betaalde cursusgeld plaats, tenzij de deelnemer besluit deel te nemen aan een andere training.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Deelname aan de trainingen en activiteiten van SveaVita is geheel voor eigen risico. Het gaat hier om een training; het betreft geen therapie, vervanging voor therapie of praatgroep. Bij twijfel over zijn/haar gezondheid wordt de deelnemer geadviseerd de huisarts te raadplegen. Bij twijfel wordt de specifieke klacht altijd met de betreffende trainer gedeeld. De deelnemer blijft altijd zelf verantwoordelijk.
- 8.2. Indien de deelnemer onder behandeling is van een professioneel hulpverlener, zorgt de deelnemer voor afstemming met en toestemming van deze hulpverlener voor deelname aan de training.
- 8.3. SveaVita verplicht zich de trainingen en andere activiteiten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. SveaVita aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige vorm van lichamelijk of persoonlijk letsel ten gevolge van deelname aan een van de activiteiten van SveaVita, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van SveaVita. In geen geval is SveaVita aansprakelijk voor indirecte dan wel gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gedeerde inkomsten.
- 8.4. De eventuele aansprakelijkheid van SveaVita is steeds beperkt tot ten hoogste het door de deelnemer/opdrachtgever aan SveaVita voor de activiteit verschuldigde bedrag, waarbij een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- 8.5. SveaVita zal bij het inschakelen van niet tot haar organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten.
- 8.6. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de deelnemer of opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen.

9. Klachtenregeling

- 9.1. Binnen SveaVita wordt gewerkt op basis van deskundigheid, eerlijkheid, transparantie en vertrouwen. Indien een deelnemer of opdrachtgever, alle goede intenties ten spijt, een klacht heeft over een trainer kan de deelnemer dit zowel schriftelijk als mondeling kenbaar maken aan Irma de Bont van SveaVita. Indien de deelnemer aangeeft dat de klacht schriftelijk dient te worden afgehandeld, ontvangt de deelnemer allereerst een bevestiging van de klacht. Alle klachten worden in behandeling genomen. Bij voorkeur wordt samen bekeken wat er nodig is om de klacht op te lossen. Indien de deelnemer aangeeft de klacht schriftelijk te willen afhandelen, ontvangt de deelnemer binnen vier weken een reactie op de klacht. Indien de deelnemer van mening is dat de klacht niet goed is behandeld, kan de deelnemer zich wenden tot de klachtencommissie van de beroepsvereniging VMBN (vmbn.nl). Irma de Bont van SveaVita is hierbij aangesloten.
- 9.2. Eventuele klachten over de door SveaVita geleverde diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na levering hiervan, mondeling of schriftelijk en gemotiveerd aan SveaVita kenbaar te worden gemaakt. Na deze tijd word je geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening. Het indienen van een klacht ontslaat deelnemer of opdrachtgever niet van de betalingsverplichting.

10. Copyright en rechten

Alle materialen, teksten, audio-instructies, downloads etc. die in het kader van een training of activiteit van SveaVita worden verstrekt of die te vinden zijn op de website van SveaVita, in blogs of nieuwsbrieven etc. zijn (tenzij expliciet anders vermeld op deze materialen) het exclusieve eigendom van SveaVita en zijn beschermd onder Nederlandse en internationale wetgeving. Bij publicatie of citaat dient de naam van SveaVita te worden vermeld. Gebruik door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SveaVita is niet toegestaan.

11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen welke naar aanleiding van een overeenkomst mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Roermond.